

## TUTO POUR S'INSCRIRE DANS L'ANNUAIRE D'ALLO ALZHEIMER ET POUR CRÉER OU MODIFIER UNE FICHE D'ÉTABLISSEMENT OU DE SERVICE

**1** Rendez-vous sur le site  
<http://www.allo-alzheimer.fr/>

**2** Cliquez sur le menu haut  
**ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES**



**3** Cliquez sur le cartouche en bas de page  
**ENREGISTRER UN ÉTABLISSEMENT OU DES SERVICES**

**4** *A/ Si vous n'êtes pas encore enregistré*  
*B/ Si vous êtes déjà enregistré passez directement à l'étape suivante*  
cliquez sur **PAS ENCORE DE COMPTE** et renseignez tous les champs.

### IMPORTANT

*Quand votre compte a été créé un lien d'activation vous a été adressé par e-mail à l'adresse que vous avez donnée. Notez que vous devrez activer ce compte en cliquant sur le lien d'activation, afin qu'un administrateur d'Allo Alzheimer valide votre compte avant que vous puissiez vous connecter. Vous recevrez dès l'acceptation un mail de confirmation afin de créer votre fiche.*

**5** *Une fois votre compte activé et validé par Allo Alzheimer*  
Comme pour enregistrer votre compte :  
Cliquez sur le menu haut.  
**ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES**  
Cliquez sur le cartouche en bas de page.  
**ENREGISTRER UN ÉTABLISSEMENT OU DES SERVICES**  
Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

**6** *Une fois connecté*  
Cliquez sur **NOUVEAU** pour créer votre fiche.

**7** Renseignez les différents champs de la fiche.  
Certains champs (\*) sont obligatoires  
Un fois tous les champs renseignés cliquez sur **ENREGISTRER** en haut à gauche.  
Votre fiche doit être validée par un administrateur d'allo Alzheimer avant d'être publiée.  
Vous serez informé par mail de sa validation.  
Vous pourrez à tout moment apporter des modifications sur votre fiche en vous connectant sur votre espace.

Si d'autres questions :  
[allo-alzheimer@orange.fr](mailto:allo-alzheimer@orange.fr)

